 *Č.j. E.č.*

# Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021 pro celodenní vzdělávání.

# (podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, ve spojení s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v pl. znění)

1. **Žadatelé**

**Příjmení a jméno dítěte**:………………………………………………………………………...............

datum narození:………………..................................... rodné číslo: …………………………………….

bydliště dle místa trvalého pobytu dítěte: ..................................................................................................

zdravotní pojišťovna dítěte:……………………………………………………………………................

místo narození: ……………………………….státní příslušnost:.............................................................

(pro cizince: místo pobytu a povolení k pobytu………………………………………………………...)

**Příjmení a jméno, titul (matka dítěte)\*:**………………………………………...................................

 trvalý pobyt: (adresa pro doručování)………………………………………………...........................

 kontaktní spojení: tel.:……………….................................................................................

 kontaktní spojení e-mail :…………………………………………………………………

 kontaktní spojení – datová schránka:………………………………………………………………

**Příjmení a jméno, titul (otec dítěte)\*:**………………………………………..……….........................

 trvalý pobyt:…………………………………………….......................................................................

 kontaktní spojení: tel.:……………….................................................................................

 kontaktní spojení e-mail:…………………………………………………………………

 kontaktní spojení – datová schránka:………………………………………………………………….

 \*( nebo jiný zákonný zástupce) dále jen „žadatelé (žadatel)“

V případě rozvodu rodičů, zbavení či pozastavení rodičovských práv, uveďte číslo jednací rozhodnutí soudu, a komu bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno:………………………………………………………………………

…………….……………………………………………………………………………………

**Žádáme o přijetí našeho dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2020/2021 do MŠ.**

**Preferujeme odloučené pracoviště :**

**MŠ Sedlčanská, MŠ Plamínkové 1589, MŠ Kotorská, MŠ Plamínkové 2**

1. **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je podávána:**
* pouze u zdejší mateřské školy
* další MŠ:………………………………………………………………………………………….

 (prosím uveďte preference – pořadí MŠ)

Pořadovaná délka docházky dítěte do MŠ : celodenní – jiná (nehodící škrtněte)

1. **Prohlášení:**

Prohlašujeme, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé, a že jsme seznámeni s podmínkami přijímacího řízení, provozní dobou a školním řádem MŠ. Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.

Dáváme svůj souhlas Mateřské škole 4 pastelky, Praha 4, Sedlčanská 14, a MČ Praha 4, aby evidovaly osobní údaje a osobní citlivé údaje naše i našeho dítěte (včetně rodného čísla dítěte) ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění. Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce školy (např. škola v přírodě), úrazové pojištění dětí a pro jiné účely související s běžným chodem školy (např. zveřejňování údajů a fotografií dítěte v propagačních materiálech školy včetně internetových stránek školy). Souhlas poskytujeme na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve škole archivuje. Souhlas poskytujeme pouze uvedené škole a jejímu zřizovateli a po dobu přijímacího řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, i ostatním mateřským školám zřízených zřizovatelem MČ Praha 4, kteří mimo zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům. V případě nepřijetí dítěte souhlasím s uchováním dokumentace dítěte na nezbytně nutnou dobu nejdéle 1 rok. Mateřská škola 4 pastelky, Praha 4, Sedlčanská 14 jako správce osobních údajů zpracovává údaje uvedené v přihlášce pro účely vedení dokumentace školy, vedené na základě § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

 K uplatnění práv v oblasti osobních údajů je možné se na školu obracet prostřednictvím datové

schránky ID DS pqxmbwc , emailem na adrese mssedlcanska@4pastelky, nebo poštou na adrese Mateřská škola 4 pastelky, Praha 4, Sedlčanská 14, 14000. Výše uvedenými způsoby je možné uplatnit právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, uplatnit právo na přenositelnost údajů a uplatnit další práva vztahující se k ochraně osobních údajů. Souhlas, na základě kterého jsou údaje zpracovávané, lze odvolat.

Jmenovaným pověřencem pro školu je Mgr. Jan Slezák, tel. 261 192 487 email: poverenec.gdpr@praha4.cz ,

Poučení:

- Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/-la poučena, že je touto žádostí ve smyslu § 44, odst. 1

zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), zahájeno řízení ve věci přijetí mého

dítěte do mateřské školy.

Dále jsem byl/-la jsem poučen/-na, že:

- Dle § 36, odst. 4 správního řádu, účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu

oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, tj. doklad, který je veřejnou listinou, v němž je

uvedeno jméno, příjmení, datum narození, trvalé pobytu a z něhož je patrná i podoba

- dle § 33, odst. 1 správního řádu, mám právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem, kterého si

zvolím a který se prokáže plnou mocí, udělenou písemně, nebo ústně

- dle § 36, odst. 1správního řádu, jsou účastníci oprávněni navrhovat důkazy a činit návrhy po

celou dobu řízení až po vydání rozhodnutí, správní orgán může usnesením vyhlásit, až do kdy

mohou činit své návrhy

- dle § 36, odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to

požádám, správní orgán mi poskytne o řízení informaci.

- dle § 36, odst. 3 správního řádu musí být před vydáním rozhodnutí ve věci daná možnost

vyjádřit se k podkladům rozhodnutí

Jako zákonní zástupci dítěte jsme se dohodli, že veškeré záležitosti spojené s přijímacím řízením a případným přijetím či nepřijetím dítěte do mateřské školy, bude vyřizovat zákonný zástupce………………………………………………..

(doručovací adresa pokud je jiná než adresa trv. pobytu):

V Praze dne ....................................

**........................................................................**

 **podpisy obou zákonných zástupců**

*Žádáme rodiče, aby nejpozději do 10 dnů, od zveřejnění výsledků přijímacího řízení oznámili MŠ, zda do ní jejich dítě nastoupí či nenastoupí. Umožníte tak rychlejší vypsání druhého kola přijímacího řízení a ulehčíte situaci rodičům, jejichž dítě v prvním kole nebylo možno přijmout z kapacitních důvodů.*