 *Č.j. E.č.*

# Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017

# (podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, ve spojení s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v pl. znění)

1. **Žadatelé**

**Příjmení a jméno dítěte**:………………………………………………………………………...............

datum narození:………………..................................... rodné číslo: …………………………………….

bydliště dle místa trvalého pobytu dítěte: ..................................................................................................

zdravotní pojišťovna dítěte:……………………………………………………………………................

místo narození: ……………………………………….státní občanství:....................................................

sourozenci (jméno a datum narození):........................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

v současné době 󜮶 není umístěno je umístěno v jiné mateřské škole

**Příjmení a jméno, titul (matka dítěte)\*:**………………………………………...................................

 trvalý pobyt:………………………………………………………………………………....................

 rodinný stav:…………………................................................. datum narození:………………........

 zaměstnána v pracovněprávním vztahu nebo ve služebním poměru

 u zaměstnavatele (název, sídlo):……………………………………………………………….........

 osoba samostatně výdělečně činná mateřská /rodičovská/ dovolená

 soustavná příprava na budoucí povolání uchazeč o zaměstnání ostatní

 kontaktní spojení: tel.(fax/e-mail):……………….................................................................................

**Příjmení a jméno, titul (otec dítěte)\*:**………………………………………..……….........................

 trvalý pobyt:…………………………………………….......................................................................

 rodinný stav:…………………................................................. datum narození:………………..........

 zaměstnán v pracovněprávním vztahu nebo ve služebním poměru

 u zaměstnavatele (název, sídlo):………………………………………………………………..........

 osoba samostatně výdělečně činná rodičovská dovolená

 soustavná příprava na budoucí povolání uchazeč o zaměstnání ostatní

 kontaktní spojení: tel.(fax/e-mail):………………...............................................................................

 \*( nebo jiný zákonný zástupce) dále jen „žadatelé (žadatel)“

Odůvodnění žádosti :……………………………………………………………………………………..

V případě rozvodu rodičů, zbavení či pozastavení rodičovských práv, uveďte číslo jednací rozhodnutí soudu, a komu bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno:……………………………………………………………………

…………….……………………………………………………………………………………

**Preferujeme odloučené pracoviště :**

**MŠ Sedlčanská, MŠ Plamínkové 1589, MŠ Kotorská, MŠ Plamínkové 2**

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je podávána:**

* pouze u zdejší mateřské školy
* další MŠ:………………………………………………………………………………………….

 (prosím uveďte preference – pořadí MŠ)

1. **Požadovaná délka docházky dítěte do mateřské školy:**

󜮶 celodenní docházka

󜮶 jiná

1. **Prohlášení:**

Prohlašujeme, že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé, a že jsme seznámeni s podmínkami přijímacího řízení, provozní dobou a školním řádem MŠ. Jsem si vědom/a, že uvedení nepravdivých údajů, které ovlivní přijetí dítěte do mateřské školy, může způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.

Dáváme svůj souhlas Mateřské škole 4 pastelky, Praha 4, Sedlčanská 14, a MČ Praha 4, aby evidovaly osobní údaje a osobní citlivé údaje naše i našeho dítěte (včetně rodného čísla dítěte) ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění. Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce školy (škola v přírodě), úrazové pojištění dětí a pro jiné účely související s běžným chodem školy (např. zveřejňování údajů a fotografií dítěte v propagačních materiálech školy včetně internetových stránek školy). Souhlas poskytujeme na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve škole archivuje. Souhlas poskytujeme pouze uvedené škole a jejímu zřizovateli a po dobu přijímacího řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, i ostatním mateřským školám zřízených zřizovatelem MČ Praha 4, kteří mimo zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům. V případě nepřijetí dítěte souhlasím s uchováním dokumentace dítěte na nezbytně nutnou dobu nejdéle 1 rok.

Jako zákonní zástupci dítěte jsme se dohodli, že veškeré záležitosti spojené s přijímacím řízením a případným přijetím či nepřijetím dítěte do mateřské školy, bude vyřizovat zákonný zástupce………………………………………………..

(doručovací adresa pokud je jiná než adresa trv. pobytu):

V Praze dne ....................................

**........................................................................**

 **podpisy obou zákonných zástupců**

*Žádáme rodiče, aby nejpozději do 10 dnů, od zveřejnění výsledků přijímacího řízení oznámili MŠ, zda do ní jejich dítě nastoupí či nenastoupí. Umožníte tak rychlejší vypsání druhého kola přijímacího řízení a ulehčíte situaci rodičům, jejichž dítě v prvním kole nebylo možno přijmout z kapacitních důvodů.*