**Zápis z pg rady dne 30. 8. 2022**

* Přivítání a představení nových kolegyň
* Za každého počasí jít ven, doplnění do Školního řádu.viz web
* Zřízení knihobudky, zahradní kuchyňky na základě pohovorů s učitelkami
* Info a schválení Výroční zprávy za rok 2021/2022
* Prezentace z stáže ve Splitu (Srourová, Marešová)
* Prezentace ze stínování v MŠ ve Vídni (Nováková, Hejduková, Petrusová, Vltavská a Strejčková)
* Personální obsazení na jednotlivých školkách, jmenování uvádějících učitelek pro méně zkušené kolegyně, podepsání pracovních náplní pro mentory (Šulcová – Mahrischlovou, Bauerová – Shánělovou, Šrámková Svobodovou, Kročová Konečnou, Rabinská Tišákovou a Vltavská Jarošovou), plán DVPP (doporučená literatura) školení B. Tišáková 31.10. Markétina dopravní výchova+ školení (soulad mezi potřebami školy a osobním plánem rozvoje – profilací učitelky, stanovení možností čerpání studijního volna
* Mzdová situace – informace o čerpání rozpočtu, kritériích pro přiznávání osobních příplatků /nástěnka/.
* Účast všech na schůzkách v úvodu roku.

**Úkoly pro učitelky a kontrolu zást. řed. :**

* **Zkontrolovat** zdali děti s OŠD mají Rozhodnutí o odkladu škol. doch. v Matrice (zást.)
* Dokumentace třídy:

Do TK napsat poučení o bezpečnosti v září, vždy před výjimečnou akcí, v září je třeba využít IB Bezpečná školka i v tém. plánech.

pro každé dítě generální souhlas – může být i loňský, letos podepíšou

* Omluvné listy pro předškoláky – zajistí zást.
* U nově nastoupivších dětí založit do diagnostiky Dotazník Co už umím – je na webu
* Projednání nošení hraček: závěr- lze nosit 1 hračku
* diagnostika – pro nové děti nová, další pokračuje, doplňováním dat pozorování, obrázků. Hledat zejména silné a slabé stránky dítěte, u dětí s OMJ 1. stupeň
* evidence a záznam v diagnostice s konkretizací úkolů pro tyto děti – děti s odliš. mateř. jazykem
* evidenční list – rodiče podepíší s datem kontrolu údajů
* docházky budou nadále v papírové podobě – psaná ráno, pak přepsána do on line
* TVP do 15.9.
* Plán na 1. týden do 1.9.
* Školní řád - + seznam s podpisem rodičů a datem podpisu
* Standart ve třídě: hrací koutky, postýlka, pokojíček, kuchyňka, příp. další. Vždy k dispozici vláčky, auta, lego, výtvarný koutek (vždy pastelky - společné, vodovky, 2-3 štětce, kelímek na vodu, nůžky (mohou mít děti v osobních šanonech, stejně tak lepidlo)) u nejstarších dětí děrovačka a sešívačka, dostupná knihovnička
* Kabinety: výtvarný (všechny pomůcky na VV navíc), dramatika ( všechny čepičky, převleky, maňásky, loutky, kulisy..) RV (všechny pomůcky didaktika) TV (všechny pomůcky na TV, skákací hrad
* Značky (lůžkoviny, skříně, koupelny, šatny na šatnovém nábytku i na dřevěných nástěnkách, + botníky)
* Kabinety u tříd dle časových možností uklidit, vytřít, vyházet, roztřídit hračky,
* Nově: Redukce stavebnic v každé třídě, – uložit stranou– na prostřídání, stanovíte si časové úseky pro střídání, ve třídě max. 5 kontejnerů.
* Hračky nebudou na skříních
* Nástěnky v šatnách budou do 1.9.2022
* Předškoláci budou odevzdávat čtvrtky, barev. papíry, trojhranné pastelky – jiné neberte, shromážděte dohromady na třídě, je na vás, zdali budou dětem volně k dispozici
* Platí zákaz lepení izolepou na okna, zdi, „žvýkačkou“ na zdi!!!
* zajištění bezpečnosti dětí (TK), nejml. věk. skupina – omezit akce MHD
* předškoláci a střední věková skupina ve 2. pololetí: nezapomenout plánovat s ohledem na všestranný rozvoj dětí a v souladu s Vaším plánováním: např. dopravní hřiště, galerii s programem, hvězdárnu, planetárium, Krčský les, muzea, Lesy Praha, Toulcův dvůr, knihovnu, …viz inspirace k plánování na webu školky a mít na paměti, co by mělo být za akce od střední věkové skupiny do odchodu do ZŠ ( www.4pastelky.cz)
* adaptace dětí a stanovení služeb učitelek (zást.)
* WEB školy, orientace, odkaz pro zaměstnance…prostudovat obsah
* informace a projednání způsobu financování kulturních akcí, na jednotl. školkách
* Seznámení a projednání vnitřních předpisů a řádů, z dův. jejich aktualizace, seznámení s novým webem a jeho administrací
* zásadní zásady při realizaci výchovně vzdělávacího procesu: příprava pomůcek den předem, odchod domů min. v 13, 30, z důvodu zapsání do TK,..odchod ve 13 pouze výjimečně a v pátek.

**Pedagogická oblast:**

* Organizace ranních her (námětové hry, nabídka her, rozehrání hry s dětmi učitelkou, ..) zhodnocení u všech činnostech
* Nesedat u katedry! Věnovat se dětem zejm. v době příchodů a rozcházení.
* Neventilovat své starosti před rodiči, chůvami apod.
* Povinnost používat bezpeč. vesty (MHD vždy, vych. stačí jen první a poslední)
* Kom. kruh (vyvarovat se tématiky probírané v řízených činnostech, preferovat prosoc. hry, sociální a morální témata, využ. maňásků)
* Ranní cvičení (3 části, využ. hotových rozcviček min. celý týden a s různými pomůckami, rozcvička bude k dispozici pro suplující)
* Řízená činnost
* Nezkracovat pobyt venku
* Dodržovat doby jídla ve spolupráci se zaměstnanci kuchyně
* Odpočinek předškoláci od 13, 30 aktivní odpočinek, hry rozvíjející myšlení,.. viz kabinet pomůcek i pokud mám ve třídě děti z jiné třídy
* Odpolední činnosti – věnovat se dětem, preferovat skupinové činnosti
* Nadstandardní aktivity kromě plavání až do října – web, organizace
* Termíny pro solnou jeskyni – kdo bude jezdit kdy – přehled bude na dveřích solné jeskyně
* Cesta ke zvyšování kvality pro učitelky: portfolio učitelky, vzájemné hospitace MŠ Sedlčanská,. MŠ Plamínkové, MŠ Kotorská, MŠ Plamínkové 2
* Termíny ped. rad (zást.)

**Mezinárodní spolupráce**

* Návštěva 17.-21.10. v rámci Erasmu, program upřesníme.
* eTwinning

**Projekty**

* dokončujeme Výzvu 54
* začneme Šablony Komenius
* pokračujeme Šablony III

**Další spolupráce**

* Futurum
* Rodiče vítáni – prodl. Certifikátu – řed. Seznámení s kritérii
* projekt České obce sokolské
* čtecí babičky – zapisování docházky viz e-mail + organizace 12,45-13,30

**Školení**

* 8.9.2022 seminář 6 hodin Dobrý začátek (kde bude a kdo půjde)
* Nabídka návštěvy království železnic – zdarma, pošlu na mejl.
* Preventivní programy (MČ Praha 4)
* Organizace k 1.9.
1. U adaptací psát A
2. El. docházku až po 13. hodině, ráno v papírové podobě
3. Zajistit dozor, pomoc u šaten od rána do uzamknutí budovy
4. Rozdávat ke kontrole EL, Přihlášku ke strav a školnému
5. Otisky

**Další organizační pokyny**

Termíny pg rad

Asistent u ukrajinců při vízu strpení

Branka Kotorská je vyřízena

Instalace venkovních žaluzií v Plamínkové 1589