

Zápis z provozní porady konané dne 31.8.2023

- Uvítání – ředitelka školy, představení nových pracovníků: p.
- Focení na tabla školek: na Sedlčanské dnes
- Aktualizace PO a BOZP předpisů, školení PO a BOZP – p. Charvát
- GDPR – prohlášení zaměstnance, memorandum – seznámení, vysvětlení – všechny texty jsou na webu pro zaměstnance, zást. zajistí přístup
- Stravování: viz příloha, např. Časový plán výdejů jídel 9,05, (Sedl., 11,50 Kotor. A Plam.) a jejich servírování – úskalí zachování předepsaných teplot a časového rozpětí mezi jídly -mazání pomazánek nebudeme realizovat. V Sedlčanské polévka 11,50, viz
- Bc. Fílová a M. Dobertová seznámily pracovníce se základními informacemi v oblasti organizace spolupráce ped., neped. A kuchařek: viz příloha k tomuto zápisu
- Organizační struktura MŠ, plány svolání, aktualizace údajů...: ředitelka ukládá závazně zaměst. povinnost nahlašovat změny v osobních údajích, viz ZP v platném znění, příp. exekuce...správně nahlašovat adresu zaměst. Na PN a OČR
- Povinnost vést si vlastní docházku do předem stanoveného formuláře (sešit, A4) – správní zaměst., učitelky ve správy MŠ
- Zástupkyně : odevzdat plány svolání, osobní úkoly pedagogů, služby termín 7.9.2022
- Přesčasové hodiny se vybírají po hodinách, ne po dnech, nelze vybrat hodiny a čerpat propustku k lékaři, vše vždy po schválení p. zástupkyní, dovolená vždy po schválení zást. nebo hospodářky – u ŠJ, delší než 2 dny vždy po oznámení a schválení ředitelky
- Evakuace – 1-2 týden v říjnu, zodp. zást. řed.
- Teambuid. evidence

- Org. drobnosti: na opěradlech židlí ve třídách nebude oblečení, 1. A 2. Zásuvka jen dokumentace, prac. stůl učitelky nebude zavalen drobnostmi – ztěžuje to úklid, úklid parapetů a výstavek vždy v pátek.
- Info ze 4. majetkové -nájemní byty, pokud zjistí, že v bytě bydlí někdo, kdo není v evidenci na nájemním listě, bude s okamžitou platností zrušena nájemní smlouva
- Změna v platbách stravného zaměstnanci platba 21 Kč za 1 oběd, zbytek jde z FKSP (35 celkem). Nelze odhlašovat jednotlivé obědy, na svačiny není nárok.
- 2.9.2023 bude probíhat Běh metropolí – za naši MŠ se účastní T. Kůlová a ..*MÄHRISCHLOVÁ*
- Zamykání brány v Kotorské po skončení pracovní doby.
- Služební byt v Kotorské má p. Kunclová, má úvazek i na zahradu. 10 hodin týdně.
- Školení Persona Dolls – p. uč. Svorníková
- Zippiho kamarádi: Krejčíková a Niebauerová
- Prostudovat si důkladně Vnitřní předpisy – lze najít na webu školy pod sponkou (každý je povinen zkontrolovat svůj individuální přístup). Zejména VP dle zákona o ochraně oznamovatelů, máme určenu p. Zíkovou pro případné nahlášení zjištěných nepravostí na pracovišti: zikova.lida@seznam.cz. Bude zřízena schránka důvěry v každé budově pro rodiče dětí (klíček bude mít zástupkyně) a pro zaměstnance u p. L. Zíkové (jediná bude mít klíč)
- Od 1.1.2024 zdražení multisportkarty na 1190 Kč, doprovod 1600 Kč budeme přispívat stále jen 200, takže trvalý příkaz – akceptujeme pouze platba TP, 990 Kč měsíčně, termín do 10. v měsíci.

Zapsala Z. Nováková

PETRUSOVA
 STREŠKOVA
 STEHNOVA
 HEIDUKOVA
 VITANKA
 PAVUKOVA
 JAROSOVA
 TAUBEROVA
 KRALCOVA
 LUNDÁKOVÁ
 NĚMCOVÁ
 ČADANOVÁ
 VĚTEVOUSKÁ
 KRUPICKÁ
 ŠTEPÁNOVÁ
 REHETOVÁ
 ZBOŘILOVÁ
 HYNÁŘOVÁ
 HOBVANÝCH
 KEJBOVÁ
 ŠRÁM KOVÁ
 NIEBAUEROVÁ
 BERGMANNOVÁ
 BAUEROVÁ
 P. SVOBODOVÁ
 MAHRISCHKOVÁ
 ŠULCOVÁ

M. Petrus
~~Streška~~
 Steh
 Heidi
 Vitank
 Pavuk
~~Jaros~~
 Tauber
 Kralc
 Lundák
 Němcov
 Čadánov
 Větevouská
 Krupická
 Štepa
 Rehetov
 Zbořil
 Hynář
 Hobvaných
 Kejb
 Šrámkov
 Niebauerov
 Bergmannov
 Bauerov
 Svobodov
 Mahriskov
 Šulc

Dikusar
 Dikusar
 Valkov
 Krejčíková
 SUORNÍKOVÁ
 NOVÁKOVÁ
 CILANO
 ŽIKVÁ
 KUČMACHTOVÁ
 MIKULČ
 ŠÍMOVÁ
 MÍKANOVÁ
 ŠIBERNYJELBOVÁ
 DOBERTOVÁ
 FÍLOVÁ
 KRŮČOVÁ
 DOUBKOVÁ
 ŠKOBISOVÁ
 BASTAR
 MAREŠOVÁ
 ŽIKOVÁ
 DUDAROVÁ
 MARCZ
 KUNČLOVÁ
 Kuhoré Anne
 Haputyungyan
 BASTAR

ČASY JÍDEL:

Přesnídávka	9:05
Oběd polévka	11:50 (malé děti) a 11:55 (větší děti)
hlavní chod	12:00 (malé děti) a 12:05 (větší děti)
Svačina	14:30 (max. do 14:45)

- pokud nejsou rodiče předem nahlášeni, nepouštět je do budovy mimo vyhrazené časy (např. v době výdeje oběda)

VÝDEJNÍ KUCHYŇKY:

- nenechávat zde válet použité nebo umyté (i vlastní) nádobí
- nedělat nepořádek
- nevnášet vlastní potraviny (čaj, cukr, kafe.....atd.)
- nepoužívat lednice na vlastní potraviny nebo na donesené potraviny od rodičů
- nepřenašet nádobí a příbory mezi jednotlivými kuchyněmi a jídelnou

- hlásit kuchařce rozbité nádobí

STRAVOVÁNÍ:

- dohlížet na děti během jídla
- motivovat děti k jídlu
- dohlédnout, že děti alespoň ochutnají
- dohlížet na děti, že pořádně stírají zbytky z talířů (ucpávají se nám odpady)

OSTATNÍ:

- pokud má paní učitelka nějaký problém, tak jej řešit ihned přímo s kuchařkou nebo hospodářkou
- hlásit do kuchyně min. 1 týden dopředu akce, které ovlivňují čas svačiny nebo potřebu svačiny s sebou (+peníze v případě potřeby)
- pokud nejsou rodiče předem nahlášeni, nepouštět je do budovy mimo vyhrazené časy (např. v době výdeje oběda)
- domů se dávají pouze svačiny, které jsou ráno řádně nahlášené (v ostatních případech mají rodiče možnost se s dítětem na odpolední svačinu dostavit do MŠ)
- elektronická docházka – min. každý pátek do 10h
- adaptace (dítě pouze na přesnídávku) – hlásit zvlášť, v elektronické docházce značit K, v papírové docházce značit A

DIETY:

- se všemi dětmi, které si donášejí vlastní stravu v rámci dietního stravování podepsat novou dohodu, kde je uvedeno, že si vlastní stravu budou donášet ve vlastních termónádobách (jídlo se nebude již ohřívat)
- veškeré výjimky ve stravování (např. nepítí mléka z důvodu atopického ekzému, alergie na mák.....) musí rodiče písemně oznámit zástupkyni popř. hospodářce. Učitelka nebude konat bez vědomí zástupkyně a nebude tyto výjimky akceptovat pouze na základě jejího rozhovoru s rodiči. ??? lékařské potvrzení (praktický lékař, ~~alergolog~~)
- na dveřích do kuchyně u tabulky na stavy (Plamínkové, Kotorská) bude v každé třídě napsáno jméno dítěte a jeho potravinová alergie