

Č.j. 2/2024

**Řád školní jídelny**

**ŠKOLNÍ JÍDELNA KOTORSKÁ**

Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č.561/2004 Sb. – školský zákon § 119, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Vedoucí školní jídelny: Bc. J. Fílová, tel. 778 742 709

Pracovní doba ŠJ: 6,30 – 15,30

Výdejní doba: přesnídávka 9 hod.

oběd 12,00 hod.

svačina 14,30 hod.

Organizace výdeje stravy: přesnídávka: p. kuchařka připraví přesnídávku na výdejní vozík do výdejních

kuchyněk a vyveze ho do třídy

oběd: pí. učitelky nalévají polévku, hlavní jídlo vydávají pí. kuchařky a děti si ho

odnášejí samy ke stolu. /malé děti obslouží p. učitelky/

svačina: jako u přesnídávky

Nesnědenou stravu a použité nádobí odnáší děti na určené místo – na odkládací vozík do příslušné nádoby.

Dozor při stravování provádějí učitelky, příp. pověřená pracovnice. Děti jsou denně poučovány o bezpečném chování při stolování. Nejsou nuceny do jídla, motivovány jen k ochutnávání.

Výše stravného:

děti 3-6 let: Kč 45,-

děti 7 let: Kč 48,-

zaměstnanci školy: Kč 35,- (příspěvek FKSP činí Kč 5,- )

Placení stravného

Placení se provádí převodem z účtu rodičů na účet školy (č. 2000850389/0800, variabilní symbol přiděluje vedoucí školní jídelny) nebo v hotovosti. Stravné musí být zaplaceno předem k 20. dni předcházejícího měsíce (koncem září na říjen, atd.), nebo ihned při příchodu dítěte do MŠ – září nebo během školního roku.

Stravné se hradí vždy předem a to vždy do 20. dne předešlého měsíce.

Přihlašování strávníků

Přihlášky ke stravování vydáváme vždy po nástupu dítěte a každoročně je aktualizujeme (datum a podpis rodičů) dle platné legislativy se přihlášené dítě stravuje vždy.

Odhlašování strávníků a jídel

Odhlašování stravného má několik možností:

Pro děti z MŠ Plamínkové telefonicky 241 401 519 nebo emailem na [msplaminkove@4pastelky.cz](mailto:msplaminkove@4pastelky.cz) a pro děti za MŠ Kotorské na tel. 241 412 412 nebo emailem na [mskotorska@4pastelky.cz](mailto:mskotorska@4pastelky.cz) vždy platí, že nejdéle do 8. hod. daného dne.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Podle §4 odst. 9 vyhlášky o školním stravování v platném znění si rodiče mohou1.den neplánované nepřítomnosti dítěte po předchozí domluvě v době od 11:30 – 11:45 hodin vyzvednout oběd do vlastních přinesených nádob. Po zazvonění na samostatný vchod do školní jídelny Vám kuchařka vydá oběd.

Odhlašování strávníků

Po ukončení docházky dítěte do mateřské školy (předané ředitelce v písemné formě) provede vedoucí školní jídelny vyúčtování došlých plateb dítěte.

Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

a) převést zůstatek na vlastní konto,

b) převést zůstatek na konto sourozence,

Jídelní lístek: na každý týden je vyvěšen na hlavní nástěnce a na webových stránkách MŠ.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí stravování nebo s ředitelkou školy.

V Praze 1.1.2024

Mgr.Zdenka Nováková MBA, řed. MŠ