

Zápis z provozní porady dne 28.8.2024

- Přivítání, seznámení s novými zaměstnanci
- Organizační struktura MŠ, plány svolání, aktualizace údajů...: ředitelka ukládá závazně zaměst. povinnost nahlašovat změny v osobních údajích, viz ZP v platném znění, příp. exekuce...správně nahlašovat adresu zaměst. Na PN a OČR
- Povinnost vést si vlastní docházku do předem stanoveného formuláře (sešit, A4) – správní zaměst., učitelky ve správy MŠ
- Letní prázdniny 2025 prvních 14 dní v červenci
- Do Rady MČ půjde materiál, aby vánoční přerušení provozu kopírovalo prázdniny v ZŠ
- Přesčasové hodiny se vybírají po hodinách, ne po dnech, nelze vybrat hodiny a čerpat propustku k lékaři, vše vždy po schválení p. zástupkyní, dovolená vždy po schválení zást. nebo hospodárky – u ŠJ, delší než 2 dny vždy po oznámení a schválení ředitelky.
- Seznámení a projednání vnitřních předpisů a řádů, z dův. jejich aktualizace jsou na webu školy.
- Evakuace – 1-2 týden v říjnu, tentokrát zkusíme bez předchozího upozornění, zodp. zást. řed.
- Org. drobnosti: na opěradlech židlí ve třídách nebude oblečení, 1. A 2. Zásuvka jen dokumentace, prac. stůl učitelky nebude zavalen drobnostmi – ztěžuje to úklid, úklid parapetů a výstavek vždy v pátek. Uklízečky nejsou služby, využívat pomoci dětí (zametání drobečků, ..)
- Info ze 4. majetkové -nájemní byty, pokud zjistí, že v bytě bydlí někdo, kdo není v evidenci na nájemním listě, bude s okamžitou platností zrušena nájemní smlouva
- Změna v platbách stravného zaměstnanci platba 30 Kč za 1 oběd, + zbytek 5 Kč jde z FKSP. Nelze odhlašovat jednotlivé obědy, na svačiny není nárok.
- Focení na tabla školek 29.8. v 13 na Sedlčanské
- Opětovné navázání spolupráce s : **Lada Černá a Lucie Kurková, koordinátorky dobrovolníků, Centrum podpůrné péče**, Fakultní Thomayerova nemocnice, Vídeňská 800, Praha 4, Tel: 261 083 690; 603 553 951
- **Zjištění změn v penzijních u stálých zaměstnanců a zjistit zájem u nových – je nutné podat žádost a kopii penzujka**
- Důležité info: každá informace o změně zdravotního stavu dítěte (dieta, omezení) bude vždy dopsána do Matriky, budou o ní všichni zaměst. dané školy infor. prostřed. zápisu v oběžníku nebo v krátké poradě v dané školce. Za porušení pracovních povinností bude považováno každé neupozornění vedení školy a hospodárky.
- GDPR – prohlášení zaměstnance, memorandum – seznámení, vysvětlení – všechny texty jsou na webu pro zaměstnance, zást. zajistí přístup
- Školení PO a BOZP – zást. řed.
- Stravování: Časový plán výdejů jídel 9,05, (Sedl., 11,50 Kotor. a Plam., Sedl. 11,55) a jejich servírování – úskalí zachování předepsaných teplot a časového rozpětí mezi jídly - mazání pomazánek u předškoláků zvážíme. Info o dietním stravování (zpráva od lékaře, smlouva rodina- škola, ukládání krabiček do označeného boxu v zaměstnanecké ledničce, zajištění ohřátí, nádobí nemyjeme.

- Org. hyg. nařízení v oblasti podávání jídel (p. Bc. Fílová, M. Dobertová) Platí zákaz pobývání v kuchyňkách, (hygiena) mytí vlastního nádobí, nenechávat svačiny ve třídě, pokud dítě není přítomno na svačinu, již ji nemůže dostat. Nepřenášet přístroje a lžičky, ztrácí se...


28.8.2014